**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Программа профессионального роста педагогов  КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур |
| **Основная идея** | Профессиональный рост заключается в приобретении педагогом знаний, умений, способов деятельности, позволяющих ему оптимальным образом решить стоящие перед ним задачи по обучению, воспитанию, развитию, социализации и сохранению здоровья школьников. |
| **Цель программы** | Создание условий для профессионального роста педагогов и улучшения их социального статуса на основе активизации имеющегося учительского потенциала, способствующих работе с различными категориями обучающихся. |
| **Задачи программы** | 1. Обеспечить методическое сопровождение реализации программы;  2. Реализация программы.  3. Проверить эффективность реализации программы на каждом из ее этапов.  4. Обобщить опыт реализации программы. |
| **Специфика организации** | Особенности школы:  - единственная средняя школа в районе;  - увеличение детей с ОВЗ;  - «старение» педагогических кадров;  - неполные и многодетные семьи, семьи с низким уровнем дохода;  - необходимость обучать детей с разным уровнем развития и уровнем мотивации в одном классе |
| **Сроки реализации программы** | 2020-2025 гг. |
| **Этапы реализации программы** | **Iэтап (май-сентябрь 2020)**  аналитико-диагностический.  Решение 1 задачи программы.  **II этап (октябрь 2020- май 2024)**  деятельностный  Решение 2 задачи программы.  **III (июнь-сентябрь 2024)**  этап промежуточного контроля и коррекции  Решение 3 задачи программы.  **IV завершающий этап (сентябрь 2024 – май 2025)**  Решение 4 задачи программы. |
| **Основные разработчики** |  |
| **Исполнители** | Педагоги, администрация, социальные партнеры. |
| **Критерии реализации программы** | 1. Оптимизация использования кадровых ресурсов.  2. Обеспечение непрерывного профессионального образования.  3. Изменение удовлетворенности образовательным процессом всех участников образовательного процесса. |
| **Источники финансирования** | Бюджетные средства. |
| **Контроль за выполнением программы** | Педагогический совет  Методические объединения |

**Функции участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация образовательного учреждения** | 1. Анализ работы школы, определение приоритетных направлений работы; 2. Подбор педагогических кадров. 3. Рациональное распределение педагогической нагрузки. 4. Определение уровня сформированности общепедагогических умений учителей.   Выявление профессиональных дефицитов учителей.   1. Повышение материально-технического обеспечения школы. 2. Создание условий для своевременного прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки руководящих и педагогических работников школы. 3. Проведение педагогических советов, семинаров, конференций. 4. Обобщение педагогического опыта. Выдвижение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства. 5. Внедрение новых эффективных способов работы с педагогическим коллективом. Мотивация педагогов. Создание позитивного эмоционального климата в коллективе. |
| **Руководители методических объединений** | 1. Сбор информации для выявления профессиональных дефицитов учителей. 2. Подготовка методических рекомендаций для педагогов. 3. Обеспечение консультационно-методического сопровождения педагогических работников школы через систему заседаний методических объединений и взаимопосещение уроков. 4. Помощь учителям в разработке и апробации учебных занятий с использованием новых технологий, форм и методов обучения. 5. Помощь учителям в выборе эффективных методик обучения. 6. Организация предметных недель, круглых столов, мастер-классов. 7. Организация наставничества для молодых педагогов. 8. Оказание помощи участникам профессиональных конкурсов. 9. Разработка и обработка новых педагогических форм, способов и методов работы по реализации программы. |
| **Педагоги** | 1. Выбор наиболее подходящего для себя пути повышения квалификации на основе самообразования. 2. Изучение педагогических достижений и лучших практик в преподавании предметов и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР. 3. Подбор эффективных форм и методов обучения с целью достижения новых образовательных результатов обучающихся. 4. Анализ собственных педагогических проблем. 5. Участие в методических мероприятиях и профессиональных конкурсах в целях повышения профессиональной и предметной компетентности. |

*Приложение 1 (план прохождения курсовой подготовки педагогами)*

*Приложение 2 (план повышения уровня квалификации педагогов)*

**Ожидаемые результаты и риски внедрения программы профессионального учительского роста**

*Ожидаемые результаты:*

* укрепление кадрового потенциала ОУ;
* создание системы индикаторов и показателей модели учительского роста;
* создание системы профессионального роста педагогических работников, способствующей формированию профессиональных компетенций и привлечению молодых специалистов;
* развитие системы взаимодействия с социумом в рамках реализации системно-деятельностного подхода;
* создание службы мониторинга качества образования, компетентностей учителя;
* повышение качества результатов образования;
* положительная динамика основных показателей, характеризующих здоровье обучающихся и педагогов;
* укрепление социального статуса учителя;
* удовлетворенность всех участников образовательного процесса предоставляемыми услугами.

*Риски:*

* неподготовленность педагогов к наблюдению за своей профессиональной деятельностью;
* недостаточная подготовленность педагогических кадров к работе в режиме реализации современных образовательных программ;
* отсутствие системности подготовки педагогических кадров к аттестации;
* низкая потребность учителя в повышении своего профессионального мастерства;
* отсутствие у учителей стремления к самообразовательной деятельности;

**План внедрения программы профессионального учительского роста**

1. **Этап осмысления и принятия программы профессионального учительского роста руководством и педагогическим коллективом образовательного учреждения**

1. Анализ состояния профессионального уровня педагогических работников путем проведения внутришкольного мониторинга

2.Обсуждение результатов итоговой аттестации, промежуточной аттестации обучающихся, участия в олимпиадах, конкурсах, выступления на заседаниях педагогического совета.

3.Проведение цикла методических семинаров для постановки проблемы необходимости создания в школе условий для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования.

**II. Этап адаптации программы к условиям (внешним и внутренним) образовательной организации**

1.Проведение анализа конкретных условий деятельности школы:

- особенности микрорайона школы, наличие учреждений образования, культуры, спорта, с которыми построено сетевое взаимодействие;

- особенности ученического контингента:

- наличие подвоза школьников, наличие обучающихся с ОВЗ;

- особенности педагогического коллектива: возрастной состав, наличие учителей по профилю, уровень квалификации, результаты аттестации.

2.Обсуждение действующей модели повышения квалификации: сильные и слабые стороны, опыт и проблемы.

3.Подготовка к внедрению модели учительского роста как необходимому условию

успешности профессиональной деятельности.

**III. Формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующей работе с различными категориями обучающихся**

1. *Профессиональный рост педагогов*

- Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений;

- определение актуальных методических проблем;

- повышение квалификации педагогов;

-тематические педсоветы по актуальным проблемам;

- открытые уроки;

- посещение мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других ОО (по возможности);

- проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем в преподавании (методические объединения, педсоветы).

2. *Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории*

- Мотивация учителей школы на повышение квалификационных категорий;

- сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации.

3. *Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства*

- Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта.

4. *Организация комплексной оценки педагогической деятельности учителя*

- Отчеты учителей по итогам четвертей, учебного года;

- собеседование по предварительным итогам успеваемости;

- самообследование деятельности;

- портфолио учителя;

- разработка профессиональных сайтов.

5. *Организация деятельности профессиональных сообществ педагогов*

- Разработка программы корпоративного обучения педагогов, включающая тренинги, семинары, организационно-деятельностные игры, направленные на формирование устойчивой мотивации у обучающихся;

- разработка структуры и содержания индивидуальной программы педагогов по самообразованию;

- разработка системы материального и нематериального стимулирования педагогов, имеющих высокие результаты в профессиональной деятельности с обучающимися с низким уровнем мотивации;

- участие педагогов во Всероссийских конкурсах, фестивалях педагогических инноваций;

- проведение конкурса на лучшую методическую разработку урока, внеурочной деятельности, влияющей на мотивации обучающихся;

- организация взаимодействия с социальными партнерами (библиотеки, музеи, храмы, СМИ, органы исполнительной власти, общественные организации, организации дополнительного образования детей и др.).

6. *Внедрение практики эффективного управления профессиональным ростом педагога*

- Формирование у педагогов управленческих (лидерских) и инновационных компетенций;

- разработка каждым педагогом карты использования инновационных технологий в работе с обучающимися с низкой мотивацией;

- разработка карты профессиональных компетенций, необходимых для успешного решения вопросов, связанных с формированием устойчивой мотивации обучающихся;

- создание банка идей, решающих проблему формирования устойчивой мотивации обучающихся.

**IⅤ. План внутреннего контроля внедрения программы профессионального учительского роста в образовательном учреждении**

**Показатели и индикаторы контроля:**

*1. Соответствие качества образования в школе нормативным требованиям развития ОО:*

- лицензирование и аккредитация ОО;

- результаты ГИА и ЕГЭ;

- процент успеваемости;

- процент качества знаний, умений и навыков.

*2. Повышение профессиональной компетентности учителей:*

- увеличение количества педагогов с высшей и первой категорией;

- увеличение числа учителей, руководителей проектных и исследовательских работ школьников;

- увеличение количества педагогов, принимающих участие в организации, проведении методических мероприятий разного уровня.

3. Создание условий для выявления и поддержки развития талантливых детей:

- удовлетворенность обучающихся, их родителей условиями обучения;

- позитивная динамика количества мероприятий, направленных на демонстрацию достижений одаренных детей;

- рост числа школьников, принимающих участие в мероприятиях дополнительного образования;

- создание банка данных, одаренных детей и учителей-руководителей работ.

*4. Совершенствование образовательной информационной среды школы:*

- функционирование школьной локальной сети;

- обновление и эффективное использование школьного интернет-сайта;

- создание и функционирование сайтов педагогов;

- введение компьютерного мониторинга образовательного процесса;

- повышение уровня ИКТ-компетентности участников ОП.

*5. Высокая активность и результативность участия педагогов и обучающихся в проектной и исследовательской деятельности на разных уровнях:*

- увеличение количества обучающихся, выполнивших проектные и исследовательские работы на уровне школы;

- увеличение количества участников и победителей исследовательских конференций, конкурсов;

- увеличение количества победителей предметных олимпиад;

- увеличение количества педагогов, принимающих участие в научно-практических мероприятиях разного уровня, осуществляющих публикации статей.

*6. Трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива школы в социуме*:

- проведение на базе школы научно-методических мероприятий для учителей других ОО;

- публикации учебно-методических материалов.

*7. Влияние образовательной системы школы на развитие образовательного пространства района:*

- увеличение количества мероприятий, проводимых в ОО;

- посещаемость школьного сайта;

- увеличение позитивных публикаций в СМИ, посвященных школе.

*8. Улучшение материально-технической базы школы:*

- оснащение учебных кабинетов современным оборудованием;

- оснащение оборудованием для детей с ОВЗ.

**Ⅴ. Материально-техническая обеспеченность программы профессионального учительского роста в образовательном учреждении**

1. Пополнение фонда школьной библиотеки

2. Дооснащение оборудованием и инвентарем спортивных залов.

3. Улучшение оснащенности учебных кабинетов.

4. Повышение активности в использовании сетевого ресурса.

5. Обеспечение технических ресурсов для повышения доступности дистанционного образования.

**ⅤI. Организационно-кадровое обеспечение**

*Модель организационно-кадрового обеспечения внедрения модели учительского*

*роста в ОУ:* создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, их ценностного отношения к деятельности, личной заинтересованности на достижение высокого профессионального результата.

|  |  |
| --- | --- |
| **Создание правовых, организационных условий для роста общекультурной компетентности педагога и его профессионального роста** | Целенаправленная работа администрации ОУ по совершенствованию документальной базы школы – положений, приказов, нормативных локальных актов – позволяющих обеспечить в ОУ стабильные, устойчивые условия, благоприятные для проф. Роста педагогов. |
| **Совершенствование управленческой**  **компетенции администрации ОУ** | - развитие инновационного потенциала образовательного учреждения за счет качественного обновления системы управления развитием;  - использование новых управленческих технологий, обеспечивающих реализацию задач модернизации  российского образования;  - формирование у администрации ОУ навыков менеджмента. |
| **Научно-методическое сопровождение**  **педагогов** | - Обновление структуры и содержания методической службы с учетом основных направлений программы развития школы;  - создание гибкой системы повышения проф. Мастерства педагогов;  - внедрение инновационных образовательных технологий;  - организация методической работы для педагогов образовательного кластера. |
| **Повышение мотивации**  **профессиональной деятельности**  **педагогов** | - Развитие системы стимулирования успешной профессиональной деятельности педагогов;  - сохранение и укрепление здоровья педагогов, развитие системы школьных традиций для педагогов;  - повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего труда. |

**ⅤII. План контроля за реализацией программы профессионального учительского роста в образовательном учреждении**

1. Исследование развития профессиональной компетентности педагогов.

2. Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов.

3. Оценки учителя аттестационной комиссией.

4. Анализ активности и результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях.

5. Диагностика эффективности использования педагогических технологий.

6. Анкетирование участников образовательного процесса.

7. Мониторинг образовательной деятельности школы по итогам года.

**Научно-методическое сопровождение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационно- методическое сопровождение педагогов** | 1. Информирование учителей о современных требованиях к деятельности педагога; 2. проведение семинаров, консультации специалистов, методических выставок; 3. знакомство с опытом других школ, с эффективными формами и методами организации деятельности обучающихся; 4. трансляция и публикация методических рекомендаций, создание информационного банка педагогического опыта работы; |
| **Консультативно-методическое**  **сопровождение деятельности**  **педагогов** | 1. Помощь учителю в составлении программ; 2. консультирование по вопросам формирования мотивации к учебной деятельности; 3. организация взаимного обучения педагогов; 4. проведение мероприятий по обмену опытом. |
| **Учебно-методическое сопровождение деятельности**  **педагогов** | 1. Формирование дополнительных компетенций учителей; 2. восполнение имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний; 3. консультирование. |
| **Направления обновления**  **содержания общего**  **образования** | 1. Обеспечение гуманизации содержания образования, придание результатам образования социально и личностно значимого характера; 2. приведение содержания общего образования в соответствие с изменяющимися запросами личности и семьи, ожиданиями общества и требованиями государства в сфере образования; 3. ориентирование содержания образования на формирование и развитие «надпредметных» способностей, качеств, умений обучающихся; 4. более гибкое и прочное усвоение знаний обучающимися, возможность их самостоятельного движения в изучаемой области; 5. повышение мотивации и интереса к учению; 6. обеспечение условий для общекультурного и личностного развития на основе формирования   универсальных учебных действий, обеспечивающих не только успешное усвоение знаний, умений и навыков, но и формирование картины мира, компетентностей в любой предметной области познания. |

*Приложение 1*

**План**

**прохождения курсовой подготовки педагогами школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Сроки прохождения предыдущих курсов | План прохождения курсовой подготовки | |
| 1 | Аказова Фаина Ивановна | 26.06 – 09.07.2017 | 10.2020 |  |
| 2 | Ашаева Надежда Валерьевна | 16.03-21.03.20 | 03.2023 |  |
| 3 | Белоусова Евгения Павловна | 18.09 – 29.09.2017 | 10.2020 |  |
| 4 | Вдовкина Елена Ивановна | 25.09 – 06.10.2017 | 10.2020 |  |
| 5 | Вершинина Светлана Владимировна | 01.12-15.12.2019 | 12.2022 |  |
| 6 | Винокурова Наталья Павловна | 01.12-15.12.2019 | 12.2022 |  |
| 7 | Втюрина Нина Александровна | 18.09 – 29.09.2017 | 10.2020 |  |
| 8 | Галкина Галина Валерьевна |  | 10.2020 |  |
| 9 | Дегтярёва Марина Николаевна | апрель-май 2016(з)  25.09 – 06.10.2017(у) | 10.2020  10.2020 |  |
| 10 | Долгополова Наталья Сергеевна | 01.12-15.12.2019 | 12.2022 |  |
| 11 | Жукова Людмила Евгеньевна | 01.12-15.12.2019 | 12.2022 |  |
| 12 | Журавлева Ольга Сергеевна | 25.09 – 06.10.2017 | 10.2020 |  |
| 13 | Задворных Елена Витальевна | 01.02 – 01.03.2018 | 10.2020 |  |
| 14 | Задворных Светлана Витальевна | 18.11-20.11.2019(п)  09-17.01.2015(у) | 11.2022  10.2020 |  |
| 15 | Зайцева Анна Александровна | 09-13.10.2017 | 10.2020 |  |
| 16 | Захарова Светлана Ивановна | Октябрь 2018 | 10.2021 |  |
| 17 | Иванова Ангелина Витальевна | 09-13.10.2017 | 10.2020 |  |
| 18 | Киселёва Галина Юрьевна | Октябрь 2018 | 10.2021 |  |
| 19 | Контуева Ирина Владимировна | 18.09 – 29.09.2017 | 10.2020 |  |
| 20 | Коряковцева Наталья Леонидовна | 01.12-15.12.2019 | 12.2022 |  |
| 21 | Котельникова Лидия Павловна | октябрь 2018(з)  март – апрель 2018(у) | 10.2021  04.2021 |  |
| 22 | Кочешков Вячеслав Сергеевич | 10.09 – 11.09.2018 | 10.2021 |  |
| 23 | Лугина Татьяна Павловна | 03.04.-17.04.2018 | 10.2020 |  |
| 24 | Лукоянова Татьяна Владимровна | 12.12-22.12.2017 | 10.2020 |  |
| 25 | Лютова Лариса Валерьевна | 14.08-26.08.2017 | 10.2020 |  |
| 26 | Неганова Ирина Вячеславовна | 18.09 – 29.09.2017 | 10.2020 |  |
| 27 | Новоселова Татьяна Ивановна | 01.12-15.12.2019 | 12.2022 |  |
| 28 | Ожиганова Светлана Валерьевна | 09-18.12.2015(з)  01.12-15.12.2019(у) | 12.2020  12.2022 |  |
| 29 | Подоплелова Галина Владимировна | 06.06 – 16.06.2016 | 10.2020 |  |
| 30 | Прокудин Анатолий Павлович | октябрь 2018 | 10.2021 |  |
| 31 | Смирнова Манефа Николаевна | 31.01 – 13.02.2019 | 02.2022 |  |
| 32 | Суевалов Андрей Владимирович | 10.09 -12.09 2018 | 10.2021 |  |
| 33 | Суевалова Марионелла Валерьевна | 01.12-15.12.2019 | 12.2022 |  |
| 34 | Суздальцева Светлана Васильевна | 18.09 – 29.09.2017 | 10.2020 |  |
| 35 | Татарникова Елена Геннадьевна | 01.12-15.12.2019 | 12.2022 |  |
| 36 | Токарева Ольга Ивановна | 01.12-15.12.2019 | 12.2022 |  |
| 37 | Тюльканова Наталья Игоревна | 05.04 – 03.05.2018 | 10.2020 |  |
| 38 | Уланова Галина Серафимовна | 22.10 – 02.11.2018 | 10.2021 |  |
| 39 | Филимонова Елена Леонидовна | 05.04 – 03.05.2018 | 10.2020 |  |
| 40 | Шарыгин Сергей Леонидович | 18.09 – 29.09.2017 | 10.2020 |  |
| 41 | Юдинцев Игорь Витальевич | 18.09 – 29.09.2017 | 09.2020 |  |
| 42 | Юдинцева Наталья Геннадьевна | 01-15.10.2018 | 10.2021 |  |

*Приложение 2*

План

повышения квалификации педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Действующая категория |  | |
| 1 | Аказова Фаина Ивановна | высшая, 2019 |  |  |
| 2 | Ашаева Надежда Валерьевна | высшая, приказ №637 от 03.06.2020 |  |  |
| 3 | Белоусова Евгения Павловна | СЗД, |  |  |
| 4 | Вдовкина Елена Ивановна | высшая, приказ №637 от 03.06.2020 |  |  |
| 5 | Вершинина Светлана Владимировна | СЗД, |  |  |
| 6 | Винокурова Наталья Павловна | первая, 2018 |  |  |
| 7 | Втюрина Нина Александровна | первая, 2018 |  |  |
| 8 | Галкина Галина Валерьевна |  |  |  |
| 9 | Дегтярёва Марина Николаевна | первая, 2015 |  |  |
| 10 | Долгополова Наталья Сергеевна | первая, 2017 |  |  |
| 11 | Жукова Людмила Евгеньевна | первая, 2017 |  |  |
| 12 | Журавлева Ольга Сергеевна | высшая, 2019 |  |  |
| 13 | Задворных Елена Витальевна | высшая, 2017 |  |  |
| 14 | Задворных Светлана Витальевна | СЗД |  |  |
| 15 | Зайцева Анна Александровна | высшая, приказ №416 от 08.04.2020 |  |  |
| 16 | Захарова Светлана Ивановна | СЗД |  |  |
| 17 | Иванова Ангелина Витальевна |  |  |  |
| 18 | Киселёва Галина Юрьевна | высшая, приказ №204 от 28.02.2020 |  |  |
| 19 | Контуева Ирина Владимировна | СЗД |  |  |
| 20 | Коряковцева Наталья Леонидовна | высшая, 2017 |  |  |
| 21 | Котельникова Лидия Павловна | высшая, приказ №637 от 03.06.2020 |  |  |
| 22 | Кочешков Вячеслав Сергеевич | СЗД |  |  |
| 23 | Лугина Татьяна Павловна | первая, 2019 |  |  |
| 24 | Лукоянова Татьяна Владимровна |  |  |  |
| 25 | Лютова Лариса Валерьевна | первая, 2019 |  |  |
| 26 | Неганова Ирина Вячеславовна | СЗД |  |  |
| 27 | Новоселова Татьяна Ивановна | СЗД |  |  |
| 28 | Ожиганова Светлана Валерьевна | СЗД |  |  |
| 29 | Подоплелова Галина Владимировна | высшая, 2018 |  |  |
| 30 | Прокудин Анатолий Павлович |  |  |  |
| 31 | Смирнова Манефа Николаевна | СЗД |  |  |
| 32 | Суевалов Андрей Владимирович | высшая, 2019 |  |  |
| 33 | Суевалова Марионелла Валерьевна | первая, 2018 |  |  |
| 34 | Суздальцева Светлана Васильевна | первая, 2018 |  |  |
| 35 | Татарникова Елена Геннадьевна | первая, 2019 |  |  |
| 36 | Токарева Ольга Ивановна | высшая, 2019 |  |  |
| 37 | Тюльканова Наталья Игоревна | первая, 2019 |  |  |
| 38 | Уланова Галина Серафимовна | первая, 2019 |  |  |
| 39 | Филимонова Елена Леонидовна | первая, приказ №1470 от 30.12.2019 |  |  |
| 40 | Шарыгин Сергей Леонидович | первая, 2019 |  |  |
| 41 | Юдинцев Игорь Витальевич | высшая, приказ №556 от 06.05.2020 |  |  |
| 42 | Юдинцева Наталья Геннадьевна | первая, 2015 |  |  |